# Форма № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
| (название архива) |  |  |
|  |  | (наименование должности руководителя) |
|  |  |  |
| АКТ |  | (название архива) |
|  | № |  |  |  |  |
| (дата) |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| о разделении, объединении дел  |  |  |  |
| (единиц хранения (единиц учета), включении в дело новых  |  | (дата) |  |
| архивных документов |  |  |  |
| (нужное подчеркнуть) |
|  |  | Фонд № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Название фонда |  |
|  |
| В ходе |  |
| (указать вид работы) |
|  |
| Произведеноразделение, объединение дел (ед.хр. (ед.уч.), включение в дело новых архивных документов |
|  | (нужное подчеркнуть) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | № описи | № дела | Заголовок дела | Количество листов, время звучания, метраж, Мб. | Новые шифры дела | Новое количество листов, время звучания, метраж, Мб. | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В результате количество дел фонда (ед.хр. (ед. уч.) увеличилось/уменьшилось на |  |
|  | (нужное подчеркнуть) |  |
|  |
| (цифрами и прописью) |
|  |
| Наименование должности работника  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  |
| Изменения в учетные документы внесены |
| Наименование должности работника  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  |

**Форма акта о разделении, объединении дел (единиц хранения (единиц учета), включении в дело новых архивных документов**

*Формат А4 (210×297)*